

## *Statut*

Temeljem odredaba članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" br. 74/14), na sjednici Skupštine Saveza društava multiple skleroze Hrvatske održanoj dana 04. srpnja 2015. godine usvojen je tekst

# **S T A T U T**

## **SAVEZA DRUŠTAVA MULTIPLE SKLEROZE HRVATSKE**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Savez društava multiple skleroze Hrvatske (u daljnjem tekstu Savez) je savez društava u koji se zbog osobitog značaja humanosti i promidžbe poradi unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze (u daljnjem tekstu osobe sa MS-om) u Republici Hrvatskoj dragovoljno udružuju županijska Društva i Društvo multiple skleroze Grada Zagreba.

Savez društava multiple skleroze Hrvatske je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga.

Savez društava multiple skleroze Hrvatske predstavlja svoje članice u promicanju unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze u Hrvatskoj i svijetu.

Savez društava multiple skleroze Hrvatske djeluje na načelima neovisnosti, javnosti, demokratskog ustroja, neprofitnosti i slobodnog sudjelovanja u javnom životu.

#### **Članak 2.**

Puni naziv Saveza: SAVEZ DRUŠTAVA MULTIPLE SKLEROZE HRVATSKE.

Skraćeni naziv Saveza: SDMSH.

Engleski naziv je: "Association of Multiple Sclerosis Societies of Croatia"

Skraćeni naziv Saveza na engleskom jeziku je: AMSSC

#### **Članak 3.**

Savez je pravna osoba i djeluje na području Republike Hrvatske, a može surađivati sa sličnim organizacijama iz cijeloga svijeta.

Svojstvo pravne osobe Savez stječe upisom u registar udruga kod nadležnog upravnog tijela.

#### **Članak 4.**

Sjedište Saveza je u Zagrebu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi predsjedništvo.

#### **Članak 5.**

Savez predstavlja i zastupa predsjednik/ica Saveza, dopredsjednik/ica i izvršni direktor/ica, prema ovlastima utvrđenim ovim Statutom.

## *Statut*

### **Članak 6.**

Savez ima dva pečata okruglog oblika promjera 35 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata: "Savez Društava multiple skleroze Hrvatske".

U sredini pečata nalazi se znak Saveza.

Svaki pečat ima svoj redni broj koji se nalazi iznad znaka Saveza.

Odlukom predsjednika Saveza utvrđuje se način uporabe i evidencija pečata te osobe odgovorne za čuvanje pečata.

### **Članak 7.**

Savez ima svoj znak.

Znak Saveza je četvrtastog oblika i predstavlja koso položen kvadrat sastavljen od četiri polja, od kojih je gornji crvene boje, donji bijele, a bočna polja predstavljaju crne i bijele linije koje predstavljaju stilizirana slova MS. Oko kvadrata je napisano SAVEZ DRUŠTAVA MULTIPLE SKLEROZE HRVATSKE.

Znak Saveza dopušten je i u crno-bijeloj boji.

### **Članak 8.**

Savez ima svoj žiro račun.

Potpisnici na žiro računu su predsjednik/ca, dopredsjednik/ca, izvršni direktor/ica, blagajnik/ca, a po potrebi i druge osobe koje odredi Predsjedništvo.

Za bezgotovinska plaćanja potrebna su dva potpisa.

## **JAVNOST DJELOVANJA SAVEZA**

### **Članak 9.**

Rad Saveza je javan. Javnost djelovanja Saveza osigurava se:

- izvještavanjem članstva o svom radu, financijskom poslovanju i drugim podacima bitnim za članstvo na sjednicama Predsjedništva i Skupštine,
- otvorenošću i dostupnošću javnosti sjednicama tijela Saveza,
- javnim priopćavanjem,
- izradom i objavljivanjem godišnjeg te financijskog izvještaja o radu Saveza,
- izdavanjem vlastitih glasila i drugih publikacija te putem odgovarajućih priopćenja,
- izradom programskih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Saveza,
- korištenjem informacijskih i komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- putem javno dostupnog Registra udruga i putem Registra neprofitnih organizacija,
- i na druge odgovarajuće načine.

Iznimno javnost se može isključiti.

Odluku o isključenju javnosti donosi Predsjedništvo.

### **Članak 10.**

U Savezu i njegovim članicama, nije dopuštena diskriminacija obzirom na dob, rasu, boju kože, spol,

## *Statut*

spolno opredjeljenje, bračno stanje, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo, a posebno po vrsti i stupnju invaliditeta te kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.

Članovi upravljačkih tijela Saveza u svim poslovima od interesa i značaja za Savez moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost, vjerodostojnost udruge članice koju predstavlja i vjerodostojnost Saveza.

Članovi upravljačkih tijela Saveza u obavljanju djelatnosti ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred interesa Saveza.

U slučaju da su privatni interesi člana/ice upravljačkih tijela Saveza u suprotnosti s interesom Saveza ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristrani rad člana/ice upravljačkog tijela u obavljanju djelatnosti Saveza, član/ica upravljačkog tijela Saveza koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Predsjedništvo Saveza i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada od konkretnih djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa bilo koji član upravljačkog tijela može zatražiti mišljenje Predsjedništva Saveza.

### **Članak 11.**

Statut Saveza osnovni je opći akt Saveza.

Svi ostali opći akti Saveza moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

Odredbe akata Saveza koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.

Ovim se Statutom uređuje naziv Saveza, skraćeni naziv, naziv na stranom jeziku, skraćeni naziv na stranom jeziku, sjedište Saveza; teritorij djelovanja Saveza; zastupanje; znak Saveza i njegov izgled, izgled pečata Saveza; ciljevi Saveza; područja djelovanja Saveza sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Saveza; gospodarske djelatnosti Saveza sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja Saveza; uvjeti i način u članjivanja u Savez, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti udruge članica, zadatke i poslove Suda časti Saveza i način vođenja popisa udruge članica; tijela Saveza, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora Saveza; prestanak postojanja Saveza; imovina Saveza, te način stjecanja i raspolaganja imovinom Saveza; postupak s imovinom u slučaju prestanka Saveza; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Saveza i druga pitanja od značaja za Savez društava multiple skleroze Hrvatske.

### **Članak 12.**

Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.

Statut se smatra usvojenim kada ga prihvati natpolovična većina svih zastupnika Skupštine, nakon provedene rasprave

### **Članak 13.**

Izmjene i dopune Statuta Saveza donose se prema postupku za donošenje Statuta.

Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Predsjedništvo Saveza i/ili najmanje 1/3 zastupnika Skupštine.

## *Statut*

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Saveza sa utvrđenim dnevnim redom sjednice u skladu s odredbama Statuta koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Saveza.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Skupština Saveza.

Predsjedništvo je ovlašteno uskladiti Statut s nomotehničkim i jezičnim principima, ukoliko to zahtijeva nadležno državno tijelo.

### **PODRUČJA DJELOVANJA SAVEZA**

#### **Članak 14**

Područja djelovanja sukladno ciljevima Saveza su sljedeća:

1. Ljudska prava
2. Socijalna djelatnost
3. Zaštita zdravlja
4. Međunarodna suradnja
5. Demokratska politička kultura

### **CILJEVI SAVEZA**

#### **Članak 15.**

Poticanje primjene i punog poštivanja ciljeva i načela sadržanih u: UN Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom, Akcijskim planom Vijeća Europe za osobe s invaliditetom za promicanje prava i potpunog sudjelovanja u društvu osoba s invaliditetom, Strategiji razvoja sustava socijalne skrbi u Republici Hrvatskoj, Nacionalnoj strategiji izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom, Deklaraciji o pravima osoba s invaliditetom, EU Kodeksu dobre prakse o pravima i kvaliteti života osoba oboljelih od multiple skleroze, te drugim dokumentima i zakonskim aktima u kojima je obuhvaćena problematika osoba s invaliditetom,

Unapređenje zakonodavnog, institucionalnog financijskog i strateškog okvira za rad udruga osoba oboljelih od multiple skleroze,

Promicanje i zaštita ljudskih prava i temeljnih sloboda osoba oboljelih od multiple skleroze kao i ostalih prava osoba oboljelih od multiple skleroze kroz poticanje, razvoj i provođenje javnih politika i javnog zagovaranja,

Stvaranje uvjeta za neovisno življenje i izjednačavanje mogućnosti osoba oboljelih od multiple skleroze kroz pružanje socijalnih usluga, socijalne pomoći i podrške te humanitarne pomoći,

Poticanje i iniciranje preventivnog djelovanja i unapređenja istraživanja, liječenja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze,

Promoviranje principa solidarnosti unutar pokreta osoba s invaliditetom i pokreta osoba oboljelih od multiple skleroze,

## *Statut*

Poticanje i podupiranje osnivanja klubova, centara, zadruga i ustanova s ciljem izvaninstitucionalnog oblika potpore i neovisnog življenja osoba oboljelih od multiple skleroze,

Poticanje i razvijanje domaćih i međunarodnih javnih okupljanja, tematskih skupova, konferencija, seminara, manifestacija i tribina u svrhu poboljšanja kvalitete života osoba oboljelih od multiple skleroze, te radi sprječavanja socijalne isključenosti osoba s invaliditetom

Poticanje i uspostavljanje razvojne suradnje sa nacionalnim i međunarodnim organizacijama koje reguliraju i potiču unapređivanje i zaštitu položaja osoba s invaliditetom

Poticanje primjene univerzalnog dizajna

Poticanje i razvoj svih oblika socijalnog poduzetništva

Poticanje i organiziranje volonterstva i inkluzivnog volonterstva

Poticanje i razvoj odgoja i obrazovanja te cjeloživotnog učenja i zapošljavanja osoba oboljelih od multiple skleroze

Poticanje i razvijanje izdavačke, informativne i medijske djelatnosti u Savezu i udrugama članicama radi širenja informacija i saznanja o multipla sklerozi problematici življenja osoba oboljelih od multiple skleroze

Iniciranje i predlaganje nadležnim tijelima mjera za unapređivanje društvenog položaja, ublažavanje negativnih učinaka siromaštva i uloge oboljelih od multiple skleroze te njihove pravne i materijalne zaštite,

Poticanje i izgrađivanje partnerskih odnosa kao temelja obostranog uvažavanja udruženih članica, provođenje i financiranje programa i projekata, te jasnog teritorijalnog djelovanja u smislu prikupljanja donacija i financijskih sredstava na županijskom odnosno gradskom području na kojem je udruga registrirana

Osnaživanje ukupne organizacijske strukture, udruživanje, financiranje, zakonodavna regulativa, zapošljavanje i međunarodna suradnja

### **DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI SAVEZA**

#### **Članak 16.**

- Podupiranje postojećih, te iniciranje osnivanja novih udruga i drugih ustrojstvenih oblika udruživanja oboljelih od multiple skleroze, radi unapređivanja položaja i zaštite oboljelih od MS-a,
- Preventivno djelovanje, unaprjeđivanje i zaštita zdravlja osoba oboljelih od multiple skleroze
- Poticanje i podupiranje osnivanja klubova, centara, zadruga, ustanova s ciljem izvaninstitucionalnog oblika potpore i neovisnog življenja oboljelih od multiple skleroze,
- Pružanje podrške stvaranju standarda za inovativne socijalne usluge, kvalitetu pružanja izvaninstitucionalnih usluga kao pravo izbora,
- Pružanje socijalnih usluga u korist neovisnosti življenja za sve kategorije osoba s multiplom sklerozom prema Zakonu o socijalnoj skrbi.
- Stvaranje uvjeta za izjednačavanje mogućnosti osoba oboljelih od multiple skleroze koji pripadaju grupaciji posebno osjetljivih skupina (mladi, nezaposleni, žene, osobe starije od 65 godina),
- Suradnja i udruživanje u nacionalne saveze osoba s invaliditetom i međunarodne organizacije

## *Statut*

multiple skleroze, te suradnja sa ostalim savezima koji zastupaju osobe s invaliditetom

- Poticanje primjene suvremene tehnologije, organiziranje informacijskog sustava i razvoj izdavačke djelatnosti u Savezu i udrugama-članicama radi širenja informacija i saznanja o MS-u, te problematike življenja oboljelih od MS-a,
- Pokretanje i provedba samostalnih programa i projekata, te stvaranje uvjeta za zajedničke programe Saveza i udruga-članica, provođenje kampanja i ostalih oblika promotivnih aktivnosti radi unapređivanja pune participacije oboljelih od MS-a na području profesionalne rehabilitacije, zapošljavanja, rada, osiguravanja pristupa tretmanima i liječenju, pristupu informacijama i savjetodavnoj podršci, poticanje i razvoja volonterstva i inkluzivnog volonterstva, senzibilizacija i podizanje svijesti javnosti o multipli sklerozi, suzbijanja svih oblika diskriminacije osoba oboljelih od multiple skleroze i zaštite ljudskih prava
- Zalaganje za stvaranje potrebnih materijalnih i financijskih uvjeta za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata od zajedničkog interesa namijenjenih smještaju, rehabilitaciji, rekreaciji, i odmoru oboljelih od multiple skleroze,
- Organiziranje i poticanje suradnje s vladinim i nevladinim udrugama, ustanovama, sindikatima i političkim strankama, fondacijama i zakladama radi pune primjene i implementacije Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom, Nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova, i drugih dokumenata kojima se regulira i potiče unapređivanje i zaštita položaja osoba s MS-om.
- Promoviranje i praćenje primjene Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom
- Organiziranje i provedba humanitarnih akcija i inicijativa s ciljem prikupljanja sredstava u svrhu provođenja ciljeva Saveza
- Organizacija nacionalnih i međunarodnih tematskih rasprava, javnih skupova, tribina, simpozija, edukacija, seminara, okruglih stolova, konferencija u svrhu poboljšanja kvalitete života osoba oboljelih od multiple skleroze i sprječavanja socijalne isključenosti osoba s multiplom sklerozom
- Zagovaranje interesa i prava osoba oboljelih od multiple skleroze,
- Poticanje i promicanje razvoja socijalnog poduzetništva s ciljem osiguravanja samofinanciranja rada Saveza i udruga članica
- Poticanje i razvoj volonterstva i inkluzivnog volonterstva u Savezu i udrugama članicama Saveza
- Istraživanje i analiza javnih politika za osobe s invaliditetom s naglaskom na osobe s multiplom sklerozom

### **GOSPODARSKE DJELATNOSTI SAVEZA**

#### **Članak 17.**

Radi ostvarivanja svojih ciljeva Savez će, sukladno posebnim propisima, obavljati slijedeće gospodarske djelatnosti:

- Novinsko-nakladničku djelatnost

### **FINANCIRANJE**

#### **Članak 18.**

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Savez može pribavljati financijska sredstva sukladno važećim propisima.

## *Statut*

### **POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE**

#### **Članak 19.**

Savez se može udružiti u Zajednicu saveza osoba s invaliditetom Hrvatske, krovnu udruhu republičkih saveza osoba s invaliditetom, te roditelja / staratelja djece i mladeži s invaliditetom.

#### **Članak 20.**

Savez se može učlaniti i u srodne nacionalne i međunarodne udruge radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i razmjene iskustava za djelovanje u korist osoba oboljelih od multiple skleroze, te njihovih obitelji.

Odluku o udruživanju s drugim udrugama donosi Skupština.

### **ČLANSTVO SAVEZA**

#### **Članak 21.**

Udruživanje temeljnih udruga u Savez je dragovoljno.

Članicom Saveza može postati svako Društvo multiple skleroze na području Republike Hrvatske koje je zainteresirano za rad i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Saveza te prihvaća odredbe Statuta.

Svako Društvo multiple skleroze koje je zainteresirano za prijem u članstvo Saveza podnosi pisani zahtjev Predsjedništvu Saveza koje donosi odluku o prijemu u članstvo Saveza.

Članicom Saveza se postaje danom donošenja odluke Predsjedništva Saveza o prijemu u članstvo, te potpisivanjem povelje o udruživanju.

Zadaća temeljnih udruga je da na svom području okupljaju i učlanjuju osobe s multiplom sklerozom u svrhu pružanja socijalnih usluga i pravne pomoći u rješavanju njihovih problema vezanih za njihov status, a s tim u svezi surađuju sa samoupravnim, upravnim i drugim tijelima, te ustanovama i institucijama na svom području.

#### **Članak 22.**

Predsjedništvo Saveza može donijeti odluku o odbijanju prijema u članstvo.

Ako prijem u članstvo bude odbijen, kandidat u roku od 15 dana od dana primitka odluke o odbijanju prijema u članstvo može Skupštini uložiti žalbu na odluku.

O žalbi odlučuje Skupština.

Odluka Skupštine je konačna i mora biti obrazložena.

#### **Članak 23.**

Savez vodi popis udruga članica u elektroničkom obliku, sukladno Zakonu o udrugama.

Popis udruga članica mora obvezno sadržavati:

- naziv udruge članice
- osobni identifikacijski broj (OIB)
- datum registracije udruge
- datum pristupanja Savezu
- datum prestanka članstva u Savezu

## *Statut*

Može sadržavati i podatke o:

- adresi udruge
- broju telefona
- adresi e-pošte

Popis udruga članica dostupan je svim udrugama članicama kao i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

### **PRAVA I OBVEZE ČLANICA**

#### **Članak 24.**

Prava članica Saveza su:

Da putem svojih predstavnika sudjeluju u radu Skupštine.

Da Skupštini i drugim tijelima Saveza podnose izvješće o pojedinim pitanjima iz njihova djelokruga te budu obaviješteni o stajalištima tijela kojima je upućen prijedlog.

Da biraju i budu birani u tijela Saveza.

Da zatraže potporu i stručnu pomoć Saveza u rješavanju teškoća u svom radu.

Da iniciraju i predlažu pokretanje akcija od zajedničkog interesa u svezi rada Saveza, njegove društvene uloge i položaja oboljelih od multiple skleroze.

Da sudjeluju u kreiranju i realiziranju programa međunarodne suradnje Saveza.

Da sudjeluju u izradi i izvršenju programa rada Saveza i ovog Statuta.

Da budu informirane o radu tijela Saveza, kao i o pitanjima od zajedničkog interesa.

#### **Članak 25.**

Obveze članica Saveza su:

Izvršavanje dogovorenih programa, projekata, odluka i zaključaka tijela Saveza.

Izvršavanje zadataka od zajedničkog interesa, u cilju prevencije, rehabilitacije, zapošljavanja i zaštite oboljelih od multiple skleroze.

Zajedničkim djelovanjem doprinositi unapređivanju kvalitete življenja članova i njihovih obitelji.

Senzibiliziranje okoline za pitanja oboljelih od multiple skleroze.

Pružanje potpore Savezu u rješavanju životnih pitanja oboljelih od multiple skleroze.

Sudjelovanje u promidžbenoj i tiskovnoj aktivnosti Saveza.

Osiguravanje financijskih sredstava za zajedničke programe.

Plaćati godišnju članarinu Savezu sukladno odluci Predsjedništva Saveza.

Dostavljanje Savezu pismenog godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju udruge i izvješća o radu udruge za proteklu godinu.

Obveza dostave podataka za čije je prikupljanje Savez obvezan sukladno zakonskim i podzakonskim propisima (Zapisnike sa sjednica Skupštine Društva, Zapisnike Nadzornog odbora o izvršenom nadzoru rada Društva za prethodnu godinu, Odluke o upisu osoba za zastupanje Društva, Popise članova Predsjedništva i Nadzornog odbora Društva te rješenje o registraciji u slučaju njihovih izmjena).

Dostava odluke o izboru kandidata u Skupštinu Saveza, punomoći za iste u slučaju njihove spriječenosti.



## *Statut*

### **Članak 26.**

#### Članstvo u Savezu prestaje:

Ako članica ne plati članarinu za prethodnu godinu do kraja lipnja mjeseca naredne godine, a o tome pismenim putem ne obavijesti Savez.

Istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju udruge članice iz članstva Predsjedništvu Saveza.

Prestankom rada članice Saveza.

Isključenjem članice iz Saveza zbog kršenja odredbi ovog Statuta i na temelju odluke predsjedništva Saveza na koju ima pravo žalbe Skupštini Saveza u roku od 60 dana, čija je odluka konačna.

U slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama, kada je utvrđen prestanak rada Saveza i njegovo brisanje iz registra udruga.

### **UPRAVLJAČKA TIJELA SAVEZA**

#### **Članak 27.**

Djelovanje Saveza temelji se na načelu demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje udruga članica Saveza, sukladno povelji o udruživanju.

#### Tijela Saveza su:

1. Skupština,
2. Predsjednik/ca,
3. Dopredsjednik/ca
4. Predsjedništvo i
5. Nadzorni odbor

### **SKUPŠTINA SAVEZA**

#### **Članak 28.**

Skupština je najviše tijelo upravljanja Saveza.

Skupštinu Saveza čine po dva zastupnika iz svake udruge članice.

Mandat zastupnicima u Skupštini i u drugim tijelima Saveza traje četiri (4) godine.

Nema ograničenja ponovnog izbora zastupnika.

Zastupnici u Skupštini Saveza odgovaraju za svoj rad Društvu koje ih je opunomoćilo.

Zastupnik/ica u Skupštini Saveza može i prije isteka mandata biti opozvan zbog kršenja propisa i statutarnih odredbi na zahtjev članice koja ga je izabrala.

#### **Članak 29.**

Sjednica Skupštine može biti Redovna, Izborna i Izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se svake godine kao redovna (izvještajna), a svake četvrte godine kao izborna Skupština.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik/ica u dogovoru s Predsjedništvom Saveza.

Sjednicu Skupštine vodi Predsjednik/ica Saveza, a u slučaju njegove/ne spriječenosti tu sjednicu saziva i vodi dopredsjednik/ca.

## *Statut*

Odluku o sazivanju Izborne skupštine donosi Predsjedništvo, s tim da tu sjednicu obavezno vodi Radno predsjedništvo.

Skupština se saziva najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice Skupštine Saveza pismenim pozivom koji se upućuje svim zastupnicima Skupštine.

Poziv na sjednicu Skupštine sadrži dnevni red sjednice te dan, sat i mjesto održavanja Skupštine Saveza kojeg utvrđuje Predsjedništvo Saveza.

### **Članak 30.**

#### **Izvanredna skupština**

Predsjedništvo Saveza dužno je sazvati izvanrednu Skupštinu kada to zatraži 1/3 zastupnika pismenim putem.

U svom zahtjevu o sazivanju izvanredne Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu izvanredne Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva iz stavka 1. ovog članka sazvat će je predlagatelj.

Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice Skupštine.

### **Članak 31.**

#### Prava i obveze Skupštine Saveza su:

Donosi Statut Saveza, druge opće akte, te njihove izmjene i dopune.

Donosi poslovnik o radu skupštine.

Usvaja Strateški plan rada Saveza za razdoblje od 4 godine, na prijedlog mandataru za predsjednika/cu Saveza.

Usvaja Operativni plan rada Saveza, financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i godišnje izvješće o radu za prethodnu godinu.

Odlučuje o prijemu i prestanku članstva u Savezu.

Potvrđuje mandate izabranih predstavnika Skupštine, te članove Predsjedništva

Bira i razrješava predsjednika/icu.

Bira i razrješuje članove Nadzornog odbora i njihovih zamjenika

Odlučuje o žalbama u skladu s ovim Statutom.

Usvaja izvještaj o radu i godišnje financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu.

Odlučuje o udruživanju u Saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja saveza.

Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada Saveza i preraspodijeli preostale imovine Saveza.

Donosi odluku o statusnim promjenama.

Radi i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Saveza.

## *Statut*

### **Članak 32.**

#### Odlučivanje

Skupština Saveza pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje natpolovična većina zastupnika. Skupština Saveza donosi pravovaljane odluke i zaključke natpolovičnom većinom nazočnih zastupnika (50% + 1 ) glas.

### **Članak 33.**

#### Glasovanje

Na sjednici Skupštine glasovanje je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.

Svaki predstavnik/ član ima jedan glas, dakle svaka udruga/članica ima dva glasa.

Predsjednik, članovi Predsjedništva i Nadzornog odbora ne mogu glasovati kada se radi o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Saveza.

## **PREDSJEDNIK/ICA**

### **Članak 34.**

Predsjednik/ica Saveza je i predsjednik/ca Skupštine i Predsjedništva.

Bira se na Izornoj Skupštini na prijedlog Predsjedništva, odnosno na pismeni prijedlog najmanje 15 zastupnika iz redova Skupštine.

Predsjednika/icu se bira na četiri (4) godine i može biti ponovno biran više mandata uzastopno.

Ukoliko se predsjedniku/ci ne produži mandat, ima dužnost ostati još jednu (1) godinu kao savjetnik/ca, novoimenovanom predsjedniku/ci Saveza, osiguravajući time opstojnost i kontinuitet rada Saveza.

Predsjednika/icu za vrijeme spriječenosti, odnosno odsutnosti, zamjenjuje dopredsjednik/ca i/ili izvršni direktor/ica, sa svim pravima i ovlastima.

Za svoj rad Predsjednik /ica je odgovoran Predsjedništvu i Skupštini.

### **Članak 35.**

#### Dužnosti predsjednika/ice:

Predsjednik/ica predstavlja i zastupa Savez, odgovara za zakonitost njegovog rada te osigurava redovito djelovanje tijela Saveza.

Predsjednik/ca na konstituirajućoj sjednici Predsjedništva predlaže kandidata/icu za dopredsjednika/cu Saveza.

Predsjednik/ca saziva i rukovodi radom Skupštine i Predsjedništva, osim Izborne Skupštine kojom rukovodi Radno predsjedništvo.

Vodi poslove Saveza sukladno odlukama Skupštine i Predsjedništva.

Predsjednik je materijalno –financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno –financijsko poslovanje Saveza.

Sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Saveza

## *Statut*

Izrađuje prijedlog Operativnog plana rada za slijedeću kalendarsku godinu i Strateškog plana rada Saveza za mandatno razdoblje.

Brine o korištenju imovine Saveza.

Organizira i prati provođenje odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva.

Dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga.

Podnosi redovita izvješća o radu Predsjedništvu i Skupštini Saveza.

Saziva i vodi tiskovne konferencije za Savez.

Obavještava Predsjedništvo o programima i projektima koje Savez provodi ili ima u planu provoditi.

Obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Saveza.

### **Članak 36.**

Predsjedniku/ici Saveza može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti dulje od 6 mjeseci
- te opozivom.

Postupak za opoziv Predsjednika/ice Saveza može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 zastupnika Skupštine.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika/ice Saveza raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Saveza koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik/ica Saveza bit će opozvan/a ako je odluka o opozivu donesena većinom glasova svih zastupnika Skupštine.

### **Članak 37.**

U slučaju prestanka mandata Predsjednika/ice Saveza prije isteka vremena na koje je biran/a provodi se postupak izbora novog/e Predsjednika/ice Saveza za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Saveza.

## **DOPREDSJEDNIK/ICA**

### **Članak 38.**

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ice u svim poslovima zastupanja i predstavljanja Saveza zamjenjuje ga dopredsjednik/ica.

## **PREDSJEDNIŠTVO**

### **Članak 39.**

Predsjedništvo Saveza izvršno je tijelo Skupštine i čine ga predsjednici/ce udruga članica, a obavlja poslove i zadatke između dvije sjednice Skupštine.

### **Članak 40.**

Izabrani Predsjednik/ca i Dopredsjednik/ca su obavezno članovi Predsjedništva.

## *Statut*

### **Članak 41.**

Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.

Predsjedništvo se saziva po potrebi, a najmanje tri puta godišnje. Saziva ga i njime rukovodi Predsjednik/ica ili po njegovoj/noj ovlasti dopredsjednik/ica.

Članovi/ce Predsjedništva za svoj rad odgovaraju Skupštini Saveza.

Sjednice Predsjedništva sazivaju se pismeno ili e-poštom najmanje 7 dana ranije.

U izuzetnim i hitnim slučajevima, Predsjedništvo može pojedine odluke donositi pismenim, telefonskim izjašnjavanjem i izjašnjavanjem putem elektroničke pošte s tim da se na slijedećoj sjednici verificira donijeta odluka.

Na sjednice Predsjedništva može se pozvati i predsjednik Nadzornog odbora koji je istoj nazočan bez prava odlučivanja.

Troškove dolaska članova Predsjedništva na sjednice Predsjedništva snosi Savez ili u iznimnim slučajevima članovi Predsjedništva ukoliko nema odobrenih financijskih sredstava.

### **Članak 42.**

Zajednička sjednica novoizabranog i prethodnog Predsjedništva u cilju primopredaje dužnosti mora se održati u roku od sedam (7) dana nakon izbora.

O primopredaji se vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi novog i prethodnog Predsjedništva.

### **Članak 43.**

#### Dužnosti Predsjedništva

Rukovodi radom Saveza između dva saziva Skupštine i provodi njene odluke, predstavlja financijski plan prihoda i rashoda, daje na prijedlog godišnji izvještaj o radu i završni račun Saveza Skupštini Saveza.

Provodi i brine o provedbi Statuta i drugih akata Saveza.

Brine o provedbi svih donesenih odluka glede ostvarivanja ciljeva Saveza.

Upravlja imovinom Saveza kao dobar gospodar i brine o pravilnom korištenju sredstava.

Utvrđuje prijedlog Statuta, općih akata, te njihovih izmjena i dopuna.

Donosi odluke u skladu sa Statutom Saveza.

Predlaže Skupštini Operativni plan Saveza za slijedeću godinu.

Donosi odluke i druge mjere radi organiziranja i funkcioniranja Stručne službe Saveza.

Imenuje povjerenstva i komisije, određuje im sastav, zadaće i rokove izvršenja, te prati i usklađuje njihov rad.

Imenuje članove Inventurne komisije.

Bira izvršnog direktora/icu, tajnika/cu, blagajnika/cu i dopredsjednika/cu.

U slučaju neaktivnosti temeljnih udruga članica poduzima mjere za njihovo aktiviranje.

Imenuje likvidatora Saveza, sukladno Zakonu o udrugama.

Donosi odluku o visini članarine i drugih obaveza članica spram Saveza.

Osigurava sve uvjete za obavljanje administrativno –tehničkih i organizacijskih zadaća.

Predlaže zaslužne članove za dodjelu priznanja, nagrada ili zahvalnica.

## *Statut*

Obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Saveza.

Donosi poslovnik o radu Suda časti.

Formira Sud časti Saveza, određuje mu sastav, zadaće i rokove izvršenja sukladno Poslovniku o radu Suda časti.

### **Članak 44.**

Predsjedništvo može punovažno odlučivati i donositi zaključke ako je na sjednicama nazočno najmanje natpolovična većina članova.

Odluke i zaključci donose se većinom glasova nazočnih članova.

Na sjednici Predsjedništva glasovanje je javno, ako predsjedništvo ne odluči drugačije.

O sjednicama predsjedništva vodi se zapisnik kojega vodi tajnik/ica ili član kojega odredi Predsjedništvo.

Zapisnici sa sjednica predsjedništva čuvaju se kao dokument trajne vrijednosti u pismohrani Saveza.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 45.**

Članove Nadzornog odbora bira Skupština između predstavnika na prijedlog Predsjednika/ce Saveza.

Nadzorni odbor ima tri (3) člana i tri (3) zamjenika.

Predsjednika/icu Nadzornog odbora biraju između sebe njegovi članovi na prvoj konstituirajućoj sjednici Nadzornog odbora koju saziva Predsjednik Saveza.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Predsjedništva.

### **Članak 46.**

#### Dužnosti Nadzornog odbora

Nadziranje primjene Statuta, Etičkog kodeksa, ostalih općih akata, te provedbe odluka Skupštine i Predsjedništva.

Nadziranje materijalno – financijskog poslovanja Saveza i svih članica Saveza koje su ostvarile financijsku potporu Saveza jednom u godini, a po potrebi i češće.

Podnošenje izvješća o izvršenom nadzoru Skupštini Saveza.

### **Članak 47.**

Nadzorni odbor može bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor bilo kojeg tijela Saveza.

Sva tijela Saveza dužna su Nadzornom odboru davati podatke, uvid u dokumentaciju i druge dokumente koje traže i izvijestiti ga što su učinili u svezi s njegovim nalazima i prijedlozima.

Nadzorni odbor dužan je upozoriti na nepravilan rad tijela Saveza, na propuste u primjeni odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Saveza.

## *Statut*

### **Članak 48.**

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Sjednice Nadzornog odbora saziva njegov predsjednik sam ili na pismeni zahtjev predsjednika Saveza, Predsjedništva ili 1/3 (trećine) zastupnika Skupštine Saveza.

Nadzorni odbor donosi odluke konsenzusom.

## **STRUČNE SLUŽBE**

### **Članak 49.**

Radi obavljanja stručnih, materijalno-financijskih, administrativno-tehničkih i drugih poslova i zadataka neophodnih za ostvarivanje programa rada i djelatnosti Saveza, njegovih radnih tijela i skupina, osniva se stručna služba prema Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Saveza društava multiple skleroze Hrvatske.

Međusobna prava, obveze i odgovornosti djelatnika stručne službe i Saveza uređuju se Ugovorom o radu, koji zaključuju djelatnici Stručne službe i ovlaštena osoba Saveza, kao predstavnik poslodavca.

Na osnovu Odluke Predsjedništva Saveza može se dogovorno s drugim udrugama članicama, organizirati zajednička Stručna služba za obavljanje pojedinih ili svih stručnih poslova Društava.

### **Članak 50.**

#### Izvršni direktor/ica

Na čelu Stručne službe je rukovoditelj - Izvršni direktor/ica.

Izvršni direktor/ica osigurava pravilan i pravodoban rad Saveza.

Izvršnog direktora bira Predsjedništvo Saveza na temelju natječaja i na prijedlog Predsjednika Saveza.

Prigodom biranja izvršnog direktora/ice obvezatno je voditi računa da ima visoku stručnu spremu ili magisterij, s tim da se ostali kriteriji i uvjeti propisuju u Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Saveza.

Poslovi izvršnog direktora/ice:

1. Izvršni direktor/ica Saveza rukovodi radom Stručne službe, koordinira proces rada, upravlja ljudskim resursima, sudjeluje u radu sjednica svih tijela Saveza,
2. Zajedno s predsjednikom provodi zaključke Skupštine i Predsjedništva Saveza, priprema i predlaže opće akte Saveza, pomaže predsjedniku/ci i tijelima Saveza u izvršavanju zaključaka i odluka,
3. Kontaktira s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima te drugim udrugama sa sličnim programima djelovanja.
4. Brine o izvršenju Strateškog i Operativnog plana rada Saveza.
5. Inicira informativnu, kulturnu i športsku djelatnost Saveza.
6. Sudjeluje u provedbi svih programa i projekata Saveza.

Za svoj rad izvršni direktor/ica je odgovoran/na Skupštini, Predsjedništvu i Predsjedniku, i/ili dopredsjedniku/ci Saveza.

U slučaju otkaza ugovora o radu izvršnog direktora/ice, istom/oj prestaje funkcija na koju je imenovan/a.

Izvršni direktor/ica poslove obavlja u sjedištu Saveza, a po potrebi i na terenu u punom radnom vremenu (40 sati tjedno).

## *Statut*

Izvršni direktor/ica Saveza poslove obavlja profesionalno i za svoj rad će biti plaćen/a. S Izvršnim direktorom/icom sklapa se Ugovor o radu, sukladno Zakonu o radu. Zastupa Savez u slučaju spriječenosti predsjednika/ce i/ili dopredsjednika/ce sa svim njihovim ovlastima.

### **Članak 51.**

#### Tajnik/ca Saveza

Tajnik/ca Saveza se bira Predsjedništvo Saveza na temelju natječaja i na prijedlog Predsjednika Saveza.

Za poslove Tajnika/ce potrebna je viša ili visoka stručna sprema dok se ostali kriteriji i uvjeti propisuju u Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Saveza.

Poslovi tajnika/ce Saveza:

1. Priprema radne materijale za sjednice svih tijela Saveza.
2. Neposredno vodi poslovne knjige Saveza, obavlja administrativne i tehničke poslove.
3. Vodi brigu o arhivi i popisu članova.
4. Organizator je volonterstva Saveza, vodi popis volontera, daje izvješće MSPM
5. Koordinira aktivnosti s Forumom mladih SDMSH, Europskom MS Platformom i Internacionalnom MS organizacijom.
6. Obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Saveza.

U slučaju otkaza ugovora o radu Tajnika/ce istom/oj prestaje funkcija na koju je imenovan/a.

Za svoj rad tajnik/ca je odgovoran/na izvršnom direktoru/ici, Predsjedniku/ci, Predsjedništvu i Skupštini Saveza, i/ili dopredsjedniku/ci Saveza.

Tajnik/ca Saveza poslove obavlja u sjedištu Saveza, a po potrebi i na terenu u punom radnom vremenu (40 sati tjedno).

Tajnik/ca Saveza posao obavlja profesionalno i za svoj rad će biti plaćen/a.

S tajnikom/com se sklapa Ugovor o radu, sukladno Zakonu o radu.

### **Članak 52.**

#### Blagajnik/ca Saveza

Blagajnika/cu Saveza bira Predsjedništvo Saveza na temelju natječaja i na prijedlog Predsjednika Saveza.

Za poslove Blagajnika/ce potrebna je srednja ili viša stručna sprema ekonomskog ili drugog srodnog smjera dok se ostali kriteriji propisuju Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Saveza.

Poslovi blagajnika/ce:

1. Obavljanje svih poslova u vezi s materijalnim i financijskim poslovanjem Saveza u skladu s važećim propisima o financijskom poslovanju neprofitnih udruga,
2. Vođenje propisanih poslovnih knjiga i ostalih financijskih dokumenata,
3. O svom radu šestomjesečno podnosi pismeno izvješće o financijskom poslovanju tijekom godine.

U slučaju otkaza ugovora o radu Blagajnika/ce istom/oj prestaje funkcija na koju je imenovana.



## *Statut*

Za svoj rad blagajnik/ca je odgovoran/na izvršnom direktoru/ici, Predsjedniku/ci, Predsjedništvu i Skupštini Saveza, a u odsutnosti Predsjednika/ce, dopredsjedniku/ci Saveza.

Blagajnik/ca Saveza poslove obavlja u sjedištu Saveza, a po potrebi i na terenu u punom radnom vremenu (40 sati tjedno).

Blagajnik/ca Saveza posao obavlja profesionalno i za svoj rad će biti plaćen/a.

S blagajnikom/com Saveza se sklapa Ugovor o radu, sukladno Zakonu o radu.

### **POSLOVI PO PROJEKTIMA I PROGRAMIMA**

#### **Članak 53.**

Sukladno pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Saveza društava multiple skleroze Hrvatske, te odobrenim sredstvima po ugovoru o financiranju projekata i programa zapošljavaju se, po potrebi, voditelji i izvoditelji istih, a mogu biti:

1. Stručni djelatnik za rad na SOS-MS telefonu - kontakti s članovima te pružanje adekvatne pomoći pri rješavanju njihovih zdravstvenih i socijalnih pitanja radi sprečavanja diskriminacije po osnovi bolesti, invaliditeta, spola, narodnosti i socijalnog statusa, koordinacija s udrugama članicama.
2. Poslovi administratora/ice Baze podataka SDMSH –poslovi ažuriranja Baze podataka SDMSH, kontaktiranje servisa za podršku Baznom sustavu, izrada i ažuriranje statističkih podataka iz Baze, te pomoć korisnicima Baze za izradu istih, vodi arhivu Upitnika, te po potrebi daje izvješće i unosi promjene u registru Agencije za zaštitu osobnih podataka.
3. Poslovi koordinatora/ice/voditelja/ice projekata i programa Saveza
4. Poslovi osobnog asistenta osobama s najtežom vrstom i stupnjem invaliditeta
5. Poslovi gerontodomačice osobama s invaliditetom
6. Poslovi socijalnog radnika
7. Poslovi psihologa
8. Po potrebi drugi poslovi.

### **OBLICI DJELOVANJA SAVEZA**

#### **Članak 54.**

Radi stručnog rada u pojedinim područjima djelovanja Saveza na temelju odluke Predsjedništva formiraju se:

- Stručni odbor za medicinska pitanja SDMSH.

Radi stručnog rada u pojedinim područjima djelovanja Saveza na temelju odluke Predsjedništva po potrebi formiraju se i:

- Forum mladih SDMSH

- Stručni odbor za PEER COUNCELLING – savjetovanje iz iskustva, na istoj razini, rad na SOS-MS telefonu

- Stručni odbor za medijska pitanja

## *Statut*

- Stručni odbor za praćenje i provedbu Konvencije UN-a

Odluke o osnivanju Stručnih odbora Saveza donosi Predsjedništvo, vodeći brigu o stručnosti osoba koje se imenuju za pojedine poslove.

Predsjedništvo Saveza donosi Poslovnik o radu Stručnih odbora SDMSH.

### **VOLONTERI**

#### **Članak 55.**

Temeljem Zakona o volonterstvu Savez kao organizator volontiranja, propisuje tko su Volonteri Saveza :

- Predsjednik/ca Saveza,
- članovi Predsjedništva Saveza,
- članovi Skupštine Saveza,
- članovi Nadzornog odbora Saveza,
- članovi Stručnih odbora Saveza

Po potrebi mogu se uključiti i volonteri izvan Saveza.

O volonterском radu vodi se evidencija u Savezu i svaki volonter za sebe.

S volonterima se sklapaju ugovori o volontiranju sukladno Zakonu o volonterstvu.

Jednom godišnje podnosi se izvješće kao organizatora volontiranja nadležnom Ministarstvu.

### **SUD ČASTI**

#### **Članak 56.**

Sud časti je ad-hoc tijelo Saveza koje se formira odlukom Predsjedništva Saveza, na prijedlog Predsjednika Saveza, za potrebe rješavanja pojedinog slučaja kroz stegovni postupak kojeg može pokrenuti Predsjedništvo Saveza i/ili 1/3 zastupnika Skupštine.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, povrede radnog odnosa zaposlenika, težina povrede i šteta nastala za Savez.

Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti udruga članica i zaposlenika/ica Saveza koji donosi Skupština Saveza.

Sud časti provodi nadzor nad poštivanjem odredbi Statuta SDMSH, Etičkog kodeksa SDMSH, te odredbi svih drugih internih akata Saveza. Zadatak Suda časti također je i arbitriranje među članicama Saveza i dužnosnicima Saveza, te odlučuje o stegovnoj odgovornosti udruga članica i/ili zaposlenika/ica Saveza te izriče stegovne mjere koje mogu biti:

- a. opomena ili
- b. isključenje iz Saveza
- c. otkaz

Sud časti u slučaju pojavljivanja sukoba interesa dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interese Saveza.

Sud časti se saziva ukoliko postoji spor između članica Saveza, a koji otežava ili onemogućava rad Saveza te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom.

Udruge članice Saveza dužne su taj spor riješiti mirenjem. Ako postupak mirenja ne uspije članice Saveza spor rješavaju pred Općinskim sudom u Zagrebu.

## *Statut*

Članici Saveza kojoj je izrečena stegovna mjera isključenja iz Saveza ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Saveza.

Skupština Saveza je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Saveza o isključenju je konačna.

Sud časti Saveza se raspušta nakon konačnog okončanja pojedinog slučaja.

Predsjedništvo bira članove Suda časti po kriteriju njihove stručnosti i upoznatosti sa problematikom rada Saveza.

Rad u Sudu časti isključuje obnašanje ostalih dužnosti i članstvo u ostalim tijelima Saveza.

Sud časti ima 3 člana koji između sebe biraju predsjednika.

Sud časti odluke donosi u punom sastavu, većinom glasova.

Predsjedništvo Saveza će 30 dana nakon stupanja na snagu ovih izmjena i dopuna donijeti Poslovník o radu Suda časti.

### **INVENTURNA KOMISIJA**

#### **Članak 57.**

Jednom godišnje, Predsjedništvo Saveza formira inventurnu komisiju.

Inventurna komisija se sastoji od tri člana, koji ne mogu biti zaposlenici Saveza, a oni između sebe biraju predsjednika/cu inventurne komisije.

Jednom godišnje inventurna komisija dužna je izvršiti inventuru zajedničke imovine Saveza.

Predsjednik/ca inventurne komisije podnosi izvješće na godišnjoj Skupštini.

### **OPOZIV**

#### **Članak 58.**

Predstavnici u tijelima Saveza mogu biti opozvani i prije isteka mandata ukoliko nisu radili u skladu sa Zakonom i odredbama ovog Statuta.

Opoziv predstavnika u tijelima Saveza može se izvršiti na Skupštini, odnosno članica koja ga je predložila na način koji je propisan statutom članice.

Članica je dužna novog predstavnika u tijela Saveza predložiti u roku od 30 dana nakon opoziva.

Ukoliko se razrješuju svi članovi tijela, Skupština tada bira nova tijela s punim mandatom, a ukoliko razrješuje samo pojedine članove tijela tada se biraju novi članovi do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

#### **Članak 59.**

U slučaju isteka mandata svih tijela Saveza, Skupštinu Saveza saziva posljednja osoba ovlaštena za zastupanje koja je upisana u Registar udruga prema odredbama članka 5. Statuta.

#### **Članak 60.**

Svi članovi izabrani u tijela Saveza za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Svaki član može zatražiti svoje razrješenje prije isteka vremena na koji je izabran s tim da je dužan obnašati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

## *Statut*

### **Članak 61.**

Tijela Saveza dužna su odgovoriti na upite o svom radu koje im upućuju članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

## **IMOVINA I ODGOVORNOST SAVEZA ZA OBAVEZE**

### **Članak 62.**

Imovinu Saveza čine novčana sredstva koja je Savez stekao:

1. uplatom članarina, uplatom donatora, sponzora, darovanja, ostavštine te prihoda od organiziranja manifestacija i prigodnih prodaja, prihoda od izdavanja publikacija,
2. obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
3. obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno važećim propisima,
4. financiranjem programa i projekata Saveza iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova, fondacija i zaklada i/ili inozemnih izvora,
5. od domaćih i međunarodnih, vladinih i nevladinih, srodnih i suradničkih organizacija i udruga,
6. druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

### **Članak 63.**

Za svoje obveze Savez odgovara svojom imovinom u skladu sa Zakonom.

Savez raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština Saveza.

### **Članak 64.**

Savez vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

## **PRESTANAK RADA SAVEZA**

### **Članak 65.**

Savez prestaje sa radom kada se ispuni neki od pretpostavki predviđenih Zakonom o udrugama te drugim zakonskim aktima.

Skupština Saveza može donijeti odluku o prestanku rada Saveza, koja mora biti donesena  $\frac{3}{4}$  (tročetvrtinskom) većinom glasova u Skupštini Saveza.

Pripajanje ili spajanje s drugim savezom, podjela Saveza razdvajanjem.

Protok dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana

Pravomoćna odluka suda o ukidanju Saveza

Pokretanje stečajnog postupka.

## *Statut*

### **LIKVIDATOR SAVEZA**

#### **Članak 66.**

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Predsjedništvo Saveza natpolovičnom većinom prisutnih članova Predsjedništva.

Likvidator se bira iz redova zastupnika Skupštine.

Likvidator zastupa Savez u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Saveza do okončanja postupka likvidacije i brisanja Saveza iz Registra udruga.

Za svoj rad likvidator može primiti i određenu naknadu o čemu Predsjedništvo donosi svoju odluku, na temelju koje se putem ugovora detaljnije određuju međusobna prava i obveze likvidatora i Saveza sukladno Zakonu o udrugama.

#### **Članak 67.**

U slučaju prestanka postojanja Saveza, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Saveza.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Saveza ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Zagreb.

Po prestanku rada Saveza, dotacija koju je udruga primila vratit će se u proračun iz kojeg je dotacija dana.

Imovina udruge ne može se dijeliti osnivačima, članovima Saveza, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 68.**

Ustroj Saveza i donošenje općih akata Saveza uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

#### **Članak 69.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 04. srpnja 2015. godine

P r e d s j e d n i k/ca SDMSH:

---

MP